

**COMUNE DI CAINO**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## SOMMARIO

PREMESSA .....	3
PARTE I - DATI GENERALI .....	5
1.1 Popolazione residente al 31-12 .....	5
1.2 Organi politici .....	5
1.3 Struttura organizzativa .....	5
1.4 Condizione giuridica dell'Ente .....	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente .....	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno .....	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL) .....	9
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....	10
1. ATTIVITÀ NORMATIVA .....	10
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	11
2.1 Politica tributaria locale .....	11
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....	13
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni .....	13
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....	15
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente .....	15
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .. <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118) .....	17
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo* .....	19
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	20
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione .....	20
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA .....	21
4.1 Rapporto tra competenza e residui .....	23
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO .....	23
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno .....	23
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto .....	23
6. INDEBITAMENTO .....	24
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: .....	24
6.2 Rispetto del limite di indebitamento: .....	24
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	25
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio .....	26
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	26
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	26
8.2 Spesa del personale pro-capite .....	26
8.3 Rapporto abitanti dipendenti .....	26
8.4 Rapporti di lavoro flessibile .....	26
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile .....	26
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni .....	26
8.7 Fondo risorse decentrate .....	26
8.8 Esternalizzazioni .....	27
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....	28
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	28
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	28
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	28
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	28
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI .....	29
1. ORGANISMI CONTROLLATI .....	29
1.1 Rispetto vincoli di spesa .....	29
1.2 Dinamiche retributive .....	29
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile .....	30
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati .....	32
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): .....	33

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e

seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	2141	2133	2157	2188	2213

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Sambrici Cesare; in carica dal 27.05.2019  
 Assessore: Benini Giovanna; in carica dal 12.06.2019  
 Assessore: Graz Mariacaterina; in carica dal 12.06.2019  
 [...]

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sambrici Cesare; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Benini Giovanna; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Tameni Luisa; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Ronchi Davide; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Graz Mariacaterina; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Sambrici Daniele; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Zorzi Marco; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Mangano Lorenzo; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Bertacchini Simona; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Cascone Alfonso; in carica dal 12.06.2019  
 Consigliere: Rossi Luca; in carica dal 12.06.2019

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: //  
 Segretario: n. 1  
 Numero dirigenti://  
 Numero E. Q.: n. 4  
 Numero totale personale dipendente al 31.12.2023: n. 9 di cui n. 3 a part-time.

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato assoggettato a commissariamento nel periodo del mandato.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo di mandato ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

L'ente presenta ad oggi una situazione finanziaria di sostanziale solidità, con entrate correnti stabili ed una gestione mirata, ove possibile, al contenimento delle spese correnti di funzionamento.

I residui attivi relativi a crediti di dubbia e difficile esazione, principalmente riferiti all'attività di recupero dall'evasione tributaria, alla tassa rifiuti ed alle sanzioni da violazione al codice della strada, sono stati

oggetto di precise valutazioni e sono stati puntualmente tutelati mediante il meccanismo del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non si è ricorso al Fondo di Rotazione di cui all'art.243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art.3 bis del DL n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

#### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Viste le continue e costanti nuove attività richieste al Settore sia dalla normativa (per ultimo il D.M. 25 luglio 2023 che ha introdotto il c.d. Bilancio Tecnico quale adempimento) che dalla organizzazione interna, l'Ente è riuscito a far fronte alle stesse cercando di mantenere la funzionalità del settore e senza limitare la costante e puntuale attività di monitoraggio delle voci di entrata e di spesa.

Non si evidenziano particolari criticità nella suddetta area se non la carenza di personale addetto.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

Si è garantito nonostante l'esiguità del personale addetto, il rispetto di tutti gli adempimenti relativi al Settore compresa l'onerosa attivazione dei nuovi procedimenti relativi a Trasparenza, Accessibilità, Pubblicazioni e aggiornamento Sito.

Numero di atti adottati durante il mandato:

ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Sedute del Consiglio	9	8	8	8	10
Delibere di Consiglio	59	54	44	56	48
Sedute di Giunta	32	40	37	44	47
Delibere di Giunta	117	120	80	116	115

#### **Area tecnica**

Nel corso del mandato amministrativo l'ufficio garantito l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi al settore nonostante l'esiguità del personale assegnato.

Nel corso mandato amministrativo si è provveduto all'approvazione di una variante al PGT e ad iniziare una variante generale, la 4ª al PGT.

Le principali opere interventi realizzati curati il quinquennio sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria annuale, del reticolo idrico minore tramite la Comunità Montana di Valle Trompia;
- opere edili e di impermeabilizzazione al cimitero di Caino;
- realizzazione di opere di efficientamento termico ed energetico della palestra comunale in comune di Caino
- estensione della rete idrica fino a cimitero comunale in via folletto;
- rifacimento aiuola fronte municipio in via Villa mattina

- lavori di efficientamento energetico dell'impianto fotovoltaico del municipio mediante installazione di un sistema di accumulo
- Riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con conversione a LED di tutti i centri luminosi tramite project financing ai sensi dell'Art. 183 del D.Lgs 50/2016 e affidamento del servizio di gestione;
- Messa in sicurezza della viabilità pedonale e veicolare di via Don Gino Pirlo;
- realizzazione di attrezzature di servizio per l'area naturalistica di Val Bertone Tramite La Comunità Montana di Valle Trompia
- efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche del municipio del centro sociale
- realizzazione di una nuova area verde in fregio al Centro sportivo
- lavori per le opere di riqualificazione, contenimento energetico e messa in sicurezza della palestra comunale di Caino e installazione attrezzature sportive;
- avvio delle opere di adeguamento sismico della scuola primaria Giovanni Paolo II in comune di Caino
- lavori di regimazione straordinari acque meteoriche in località Passo in via San Rocco e località Bagnolo;
- avvio delle operazioni per la revisione della toponomastica comunale
- acquisto nuovo server in fase di installazione
- realizzazione dello sportello del cittadino.
- Avvio della nuova gara congiunta con le amministrazioni di Bovezzo Concesio e Nave per il nuovo appalto di igiene urbana

Nel quinquennio sono stati rilasciati seguenti provvedimenti:

	2019	2020	2021	2022	2023	tot.
P.di C.	2	1	2	5	1	11
CILA-CILAS-SCIA	32	33	53	59	39	216
Aut. Paesaggistiche	10	7	9	4	2	32
CDU	12	18	23	32	20	105

Con riferimento al sistema di raccolta dei rifiuti iniziato nell'anno 2017, si riporta la percentuale di raccolta differenziata dall'inizio all'inizio alla fine del mandato:

	2019		2020		2021		2022		2023	
Raccolta differenziata	754.013	81,01%	793.323	80,33%	781.268	76,29%	779.821	73,67%	787.737	73,66%
Raccolta indifferenziata	176.706	18,99%	194.252	19,67%	242.753	23,71%	278.651	26,33%	281.630	26,34%
Raccolta totale	930.719	100,00%	987.575	100,00%	1.024.021	100,00%	1.058.472	100,00%	1.069.367	100,00%

### **CULTURA, SPORT, MANIFESTAZIONI**

Durante il quinquennio 2019-2024, nonostante la crisi economica, la pandemia COVID-SARS e la guerra in Ucraina, che hanno condizionato fortemente l'azione amministrativa, l'Amministrazione ha comunque investito in cultura, sport e manifestazioni, ritendendoli strategicamente rilevanti.

Da specificare che il Servizio Cultura è gestito in Convenzione con CIVITAS S.r.l., società partecipata del Comune e che il Servizio Biblioteca è gestito in Convenzione con la Comunità Montana Valle Trompia.

- ✓ Numerosi gli incontri con autori in Biblioteca e numerosissime le iniziative culturali (concerti, teatro, serate culturali, mostre, adesione alla Sagra del Marrone, Festa delle Associazioni, celebrazioni festività nazionali, corsi di alfabetizzazione per immigrati);
- ✓ Celebrazione mese della donna, iniziative di sensibilizzazione al contrasto alla violenza di genere, adesione alla Consulta pari opportunità di Comunità Montana;
- ✓ Valorizzazione della Sala Civica e sua intitolazione ai giudici Falcone e Borsellino;
- ✓ Adesione al tavolo Enti Locali per la Pace con varie iniziative ed eventi a sostegno della Pace;
- ✓ Festa annuale per la ricorrenza della piantumazione del Kaki Tree Project alberello di seconda generazione durante una giornata dedicata alla pace e al disarmo nucleare celebrato con gli alunni/e, insegnanti e genitori, della Scuola Primaria di Caino;
- ✓ Sostegno alle Associazioni Sportive del territorio e alle loro attività annuali e/o iniziative specifiche promuovendo in particolare le attività che si ripetono ogni anno al fine di rendere strutturali le politiche del settore.

### **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Il servizio, con attenzione e sensibilità garantisce il servizio prioritario di base alla scuola pubblica dell'obbligo oltre che alla scuola dell'infanzia paritaria, tramite una Convenzione tra la Scuola dell'Infanzia ed il Comune che prevede un contributo fisso annuo e l'integrazione rette su base ISEE.

Il Piano Diritto allo Studio ha sempre garantito uno stanziamento a favore delle scuole locali per il sostegno di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, e assicurato tutti gli interventi previsti dalle norme per garantire il Diritto allo Studio e il servizio di assistenza ad personam per gli alunni con disabilità. È sempre stata garantita a tutte le famiglie richiedenti l'erogazione del servizio mensa alla scuola primaria oltre che a tutti gli altri servizi correlati compresi i servizi estivi.

Nell'ambito dell'educazione permanente della popolazione di Caino, si è garantito il Corso di Alfabetizzazione per le donne immigrate.

Durante tutto il quinquennio sono stati erogati Premi di Studio a studenti meritevoli e Premi di Laurea.

Si è sempre garantita l'informazione ai cittadini relativamente ai diversi sostegni di Regione Lombardia forniti alle famiglie (Dote Scuola, Dote Sport, ...)

### **SERVIZI ALLA PERSONA**

Il servizio sociale comunale nel quinquennio è in Convenzione con Civitas S.r.l., società partecipata.

Il Servizio ha garantito, sia con CMVT che con CIVITAS S.r.l., la gestione delle azioni previste dal Piano di Zona e dei servizi delegati dai Comuni a valenza sovra comunale.

Oltre agli adempimenti generali gestiti e coordinati da CIVITAS si è garantito:

- ✓ fondi per il minimo vitale e il sostegno alle persone in difficoltà;
- ✓ numerosi interventi di carattere sociale ed assistenziale durante il periodo COVID-19 (bandi per assegnazione contributi, carte prepagate per spesa di generi di prima necessità...);
- ✓ interventi di carattere assistenziale e di coordinamento dell'accoglienza dei profughi Ucraini;
- ✓ progetto di contrasto alle dipendenze per i giovani;
- ✓ bandi garanzia giovani e servizio civile volontario per opportunità lavorative di giovani in Comune;
- ✓ costante informazione su bandi e sostegni economici della Regione o del Governo (assegno nucleo numeroso, bonus famiglia, vita indipendente, ...);
- ✓ accordo sindacale per rimborso ticket sanitari e riscaldamento ed energia elettrica anziani e disabili su base ISEE;
- ✓ adesione allo sportello fondo sostegno affitti;
- ✓ convenzione con Terme di Vallio per trasporto per cure termali;
- ✓ Festa dell'Anziano in collaborazione con l'Associazione la "Roda de Scorta";
- ✓ numerosi interventi a sostegno della disabilità;
- ✓ rinnovo sottoscrizione protocollo micro accoglienza richiedenti asilo e adesione sistema SAI con CMVT.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

L'Ente, come risulta da tutti i rendiconti approvati nel quinquennio, non è mai risultato strutturalmente deficitario.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Durante il mandato sono stati approvati dei Regolamenti al fine di ottemperare agli specifici adempimenti previsti dalla normativa vigente.

I principali Regolamenti approvati riguardano:

- Regolamento per la nomina, la revoca e la pesatura delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 19.04.2019;
- Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12.07.2019;
- Approvazione linee guida organizzative per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 14.10.2019;
- Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre amministrazioni – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 12.06.2020;
- Regolamento Privacy UE 2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). Esame ed approvazione prima revisione al registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR. – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 31.07.2020;
- Approvazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del VIRUS COVID-19 SARS-COV-2) negli ambienti di lavoro – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 07.09.2020;
- Modifica al Regolamento comunale di regolamentazione del transito sulla viabilità agro-silvo-pastorale (V.A.S.P.) – approvata con deliberazione consiliare n. 18 del 23.06.2020;
- Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 protezione persone fisiche e trattamento dati personali – approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 28.07.2020;
- Regolamento per l'approvazione della nuova IMU – approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 28.07.2020;
- Esame ed approvazione del Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (t.a.r.i.) e disposizioni relative alla tari 2020. – approvata con deliberazione consiliare n. 36 del 28.09.2020;
- Modifica agli artt. 9 e 11 del Regolamento comunale di regolamentazione del transito sulla viabilità agro-silvo-pastorale (V.A.S.P.) – approvata con deliberazione consiliare n. 38 del 23.06.2020;
- Modifica al Regolamento TARI approvata con deliberazione consiliare N. 36 del 28.09.2020– approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 30.11.2020;
- Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, servizio, di apertura al pubblico e di regolamentazione dei vari istituti connessi con la disciplina dei contratti pubblici – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.02.2021;
- Modifica del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G. n. 82 del 28.07.2000, successivamente modificato ed integrato con D.G. n. 76/2005 e n. 30/2008 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 29.03.2021;
- Art. 22 Regolamento TARI vigente; criteri riduzione per utenze non domestiche a seguito della pandemia COVID-19 – approvato con deliberazione della giunta comunale n. 70 del 22.11.2021;
- Regolamento sull'accesso all'impiego – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 29.11.2021;
- Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità a distanza con collegamento telematico – approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 02.04.2021;
- Approvazione dei criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi – approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2021;
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale – approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 02.04.2021;

- Regolamento per l'adesione al costituendo coordinamento provinciale degli enti locali per la pace e la cooperazione internazionale - approvato con deliberazione consiliare N. 20 del 31.05.2021;
- Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) – approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 28.06.2021;
- Esame ed approvazione dell'Appendice Regolamento comunale sull'accesso all'impiego – approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 16.05.2022;
- Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 19.12.2022;
- Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 14.03.2022;
- Esame ed approvazione di alcune modifiche al Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 29.04.2022;
- Esame e approvazione di alcune modifiche al Regolamento della consulta delle associazioni – approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 29.04.2022;
- Esame ed approvazione del nuovo Regolamento di contabilità armonizzata – approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 19.12.2022;
- Regolamento delle spese di rappresentanza – approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 19.12.2022;
- Esame ed approvazione del Regolamento in materia di disciplina e gestione delle sponsorizzazioni– approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 19.12.2022;
- Regolamento per la disciplina al lavoro agile ai sensi dell'art. 63 del CCNL 16.11.2022– approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 13.02.2023;
- Regolamento comunale sull'accesso all'impiego – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 08.08.2023;
- Regolamento incentivi alle funzioni tecniche – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08.08.2023;
- Regolamento per la nomina, la revoca e la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione – approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 102 del 05.12.2023;
- Modifiche ed integrazioni al Regolamento TARI – approvate con deliberazione consiliare n. 11 del 22.05.2023 e con deliberazione consiliare n. 14 del 30.05.2023;
- Regolamento della disciplina per il diritto all'accesso civico, diritto di accesso generalizzato e di accesso documentale a documenti e atti del comune – approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 11.09.2023;
- Regolamento dei controlli interni – approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 31.10.2023.

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

*1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*

L'Addizionale IRPEF è stata applicata a far data dal 2022:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Aliquota massima				0.80%	0.80%
Fascia esenzione				€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

*2.1.3 Prelievi sui rifiuti i*

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di prelievo	STRADALE	STRADALE	STRADALE	STRADALE	STRADALE
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	286,61	295,55	300,40	334,26	340,91

### 3. Attività amministrativa

#### *3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni*

Il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni è stato approvato con Delibera Consiliare n. 32 del 31.10.2023 e ha modificato il precedente Regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 3 del 12.03.2013; il nuovo Regolamento, oltre a garantire i controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile e sugli equilibri finanziari, ha implementato il sistema di prevenzione della corruzione nelle pubbliche Amministrazioni e il controllo sugli appalti PNRR.

In particolare in materia di appalti PNRR si prevede che i soggetti attuatori:

Garantiscono la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR;

Individuano i soggetti realizzatori nel rispetto della normativa eurounitaria e nazionale in materia di appalti e/o di partenariato;

Svolgono i controlli di legalità e i controlli amministrativo-contabile previsti dalla legislazione vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare degli interventi;

Rispettano gli obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto e di eventuali target e milestone ad esso associati;

Effettuano la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti connessi all'attuazione dell'intervento, avvalendosi del sistema informativo ReGiS.

Il sistema dei controlli interni è così disciplinato:

-Il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

-Il Segretario Comunale, assistito dal personale dell'Ufficio segreteria, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti, le convenzioni e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare. Il controllo può anche essere organizzato in contraddittorio con il responsabile interessato o con la costituzione di apposito nucleo per il controllo, costituito dal segretario e da due responsabili di servizio, di volta in volta individuati, diversi dal responsabile dei provvedimenti sottoposti a controllo.

-Il Segretario Comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

-Sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa tutti i procedimenti relativi ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con le modalità stabilite dalla Giunta comunale, su proposta del Segretario Comunale.

-Il Segretario Comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.

-Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario trasmette la relazione alla Giunta comunale, al presidente del Consiglio Comunale, ai Capigruppo consiliari, ai responsabili di servizio (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), all'organo di revisione, al nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance;

I controlli si svolgono con cadenza semestrale.

### *3.1.1 Controllo di gestione*

L'art. 2 della Legge n. 35/2022 ha escluso i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti dall'applicazione delle procedure del controllo di gestione di cui all'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L).

### *3.1.2 Controllo strategico*

L'Ente non è tenuto, in quanto Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti

### *3.1.3 Valutazione delle performance*

La valutazione del personale è operata dai Responsabili di Settore mediante apposite schede contenute nel Regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) originariamente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2020, e successivamente adeguato alla normativa contrattuale vigente del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 26.02.2024.

La valutazione dei Responsabili di Settore è invece effettuata dal Nucleo Interno di Valutazione (NIV), composto dal Segretario Comunale e dal Revisore dei Conti, sulla base degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO), in particolare della Sezione 2.2 – Performance.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo dei bilanci dell'Ente per gli esercizi dal 2019 al 2022; per l'esercizio 2023 i dati sono relativi allo schema di rendiconto approvato alla Giunta e che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio entro il 30.04.2024.

### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	808.121,05	270.663,18	413.030,00	369.050,00	484.510,25	-40,04%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	36.211,96	0,00	26.442,59	36.503,04	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	131.263,71	82.089,42	286.763,96	189.380,40	0,00	-100,00%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	1.179.579,14	1.566.037,09	1.300.730,29	1.527.958,68	1.657.261,31	40,50%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	134.183,62	235.090,55	159.948,28	165.935,06	551.797,32	311,23%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	1.189.454,10	1.401.195,32	1.345.645,36	1.393.912,60	1.631.170,14	37,14%
<i>fpv parte corrente</i>	36.211,96	0,00	26.442,59	36.503,04	29.216,11	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	350.915,08	297.440,60	267.109,02	490.259,22	308.575,65	-12,07%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	82.089,42	286.763,96	189.380,40	0,00	412.593,72	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	13.994,80	38.406,34	39.204,80	40.386,15	40.530,29	189,61%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	131.494,21	184.039,98	204.835,81	192.668,47	188.650,48	43,47%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	131.494,21	184.039,98	204.835,81	192.668,47	188.650,48	43,47%

## 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.548.733,07	1.182.642,63	1.460.041,25	1.412.787,18	1.149.747,53
<b>A)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	36.211,96	0,00	26.442,59	36.503,04
<b>AA)</b> Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B)</b> Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	1.179.579,14	1.566.037,09	1.300.730,29	1.527.958,68	1.657.261,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C)</b> Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D)</b> Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.189.454,10	1.401.195,32	1.345.645,36	1.393.912,60	1.631.170,14
<b>DD)</b> Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	36.211,96	0,00	26.442,59	36.503,04	29.216,11
<b>E)</b> Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>F)</b> Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	13.994,80	38.406,34	39.204,80	40.386,15	40.530,29
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>-60.081,72</b>	<b>42.647,39</b>	<b>-110.562,46</b>	<b>83.599,48</b>	<b>-7.152,19</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
<b>H)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	69.121,05	0,00	181.200,00	101.550,00	29.516,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>	<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>9.039,33</b>	<b>42.647,39</b>	<b>70.637,54</b>	<b>185.149,48</b>	<b>22.364,06</b>

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>P)</b> Utilizzo avanzo di amministrazione per spese	(+)	739.000,00	270.663,18	231.830,00	267.500,00	454.994,00

di investimento						
<b>Q)</b> Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	131.263,71	82.089,42	286.763,96	189.380,40	0,00
<b>R)</b> Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	134.183,62	235.090,55	159.948,28	165.935,06	551.797,32
<b>C)</b> Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I)</b> Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>L)</b> Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>M)</b> Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>U)</b> Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	350.915,08	297.440,60	267.109,02	490.259,22	308.575,65
<b>UU)</b> Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	82.089,42	286.763,96	189.380,40	0,00	412.593,72
<b>V)</b> Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>E)</b> Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> $Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E$		<b>571.442,83</b>	<b>123.638,59</b>	<b>222.052,82</b>	<b>132.556,24</b>	<b>285.621,95</b>
<b>S1)</b> Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>S2)</b> Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T)</b> Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X1)</b> Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X2)</b> Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Y)</b> Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		<b>580.482,16</b>	<b>166.285,98</b>	<b>292.690,36</b>	<b>317.705,72</b>	<b>307.986,01</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		9.039,33	42.647,39	70.637,54	185.149,48	22.364,06
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	69.121,05	0,00	181.200,00	101.550,00	29.516,25
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>-60.081,72</b>	<b>42.647,39</b>	<b>-</b>	<b>83.599,48</b>	<b>-7.152,19</b>
				<b>110.562,46</b>		

## 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.023.300,17
Pagamenti	(-)	1.153.149,05
Differenza		-129.848,88
Residui attivi	(+)	421.956,80
FPV iscritto in entrata	(+)	131.263,71
Residui passivi	(-)	532.709,14
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	36.211,96
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	82.089,42
Differenza		-97.790,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-227.638,89

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.397.440,02
Pagamenti	(-)	1.086.843,61
Differenza		310.596,41
Residui attivi	(+)	587.727,60
FPV iscritto in entrata	(+)	118.301,38
Residui passivi	(-)	834.238,63
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	286.763,96
Differenza		-414.973,61
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-104.377,20

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.284.943,17
Pagamenti	(-)	1.324.442,86
Differenza		-39.499,69
Residui attivi	(+)	380.571,21
FPV iscritto in entrata	(+)	286.763,96
Residui passivi	(-)	532.352,13
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	26.442,59
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	189.380,40
Differenza		-80.839,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-120.339,64

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.349.619,98
Pagamenti	(-)	1.231.200,99
Differenza		118.418,99
Residui attivi	(+)	536.942,23
FPV iscritto in entrata	(+)	215.822,99
Residui passivi	(-)	886.025,45
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	36.503,04
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-169.763,27
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-51.344,28

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.419.644,08
Pagamenti	(-)	1.493.504,57

Differenza		-73.860,49
Residui attivi	(+)	978.065,03
FPV iscritto in entrata	(+)	36.503,04
Residui passivi	(-)	675.421,99
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	29.216,11
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	412.593,72
Differenza		-102.663,75
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-176.524,24

\*Ripetere per ogni anno del mandato

<b>Risultato di sola competenza di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Vincolato	84.348,00	-83.651,59	-3.400,00	-4.378,80	347.373,00
Per spese in conto capitale	-202.405,17	-185.373,00	-10.377,18	-132.564,96	60.362,60
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-109.581,72	164.647,39	-106.562,46	85.599,48	-584.259,84
<b>Totale</b>	<b>-227.638,89</b>	<b>-104.377,20</b>	<b>-120.339,64</b>	<b>-51.344,28</b>	<b>-176.524,24</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	1.182.642,63	1.460.041,25	1.412.787,18	1.149.747,53	910.249,90
Totale residui finali attivi	665.773,87	982.486,99	708.681,75	884.239,07	1.521.847,08
Totale residui finali passivi	670.485,29	1.112.227,90	1.044.210,95	1.230.580,63	1.365.427,27
FPV di parte corrente SPESA	36.211,96	0,00	26.442,59	36.503,04	29.216,11
FPV di parte capitale SPESA	82.089,42	286.763,96	189.380,40	0,00	412.593,72
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.059.629,83</b>	<b>1.043.536,38</b>	<b>861.434,99</b>	<b>766.902,93</b>	<b>624.859,88</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			38.500,00	10.000,00	29.516,25
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	719.000,00	270.663,18	20.000,00	183.699,56	454.994,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>719.000,00</b>	<b>270.663,18</b>	<b>58.500,00</b>	<b>193.699,56</b>	<b>484.510,25</b>

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1,55	58.359,95	107.369,97	350.333,69	516.065,16
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	10.232,11	66.367,84	76.599,95
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.176,85	571,01	42.414,92	83.700,61	129.863,39
<b>Totale</b>	<b>3.178,40</b>	<b>58.930,96</b>	<b>160.017,00</b>	<b>500.402,14</b>	<b>722.528,50</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	31.659,76	40.152,00	5.000,00	27.802,81	104.614,57
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>31.659,76</b>	<b>40.152,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>27.802,81</b>	<b>104.614,57</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	28.866,04	2.688,60	16.804,08	8.737,28	57.096,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>63.704,20</b>	<b>101.771,56</b>	<b>181.821,08</b>	<b>536.942,23</b>	<b>884.239,07</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	77.561,52	30.432,81	80.863,46	426.853,22	615.711,01
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	76.425,13	20.190,81	0,00	440.891,56	537.507,50
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	42.288,82	2.070,55	14.722,08	18.280,67	77.362,12
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>196.275,47</b>	<b>52.694,17</b>	<b>95.585,54</b>	<b>886.025,45</b>	<b>1.230.580,63</b>

*4.1 Rapporto tra competenza e residui*

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,67%	33,18%	24,01%	31,41%	28,20%

## 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
S	NS	NS	NS	NS

*5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno*

L'Ente ha rispettato il pareggio di Bilancio nell'esercizio 2019; dal 2020 il patto di stabilità è stato sospeso.

*5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto*

Negativo

## 6. Indebitamento

## 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo debito finale	375.289,30	338.358,02	299.738,63	259.352,48	217.117,21
Popolazione residente	2141	2133	2157	2188	2213
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	175,29	158,63	138,96	118,53	98,11

Nota bene: l'evoluzione dell'indebitamento esposta nella tabella di cui sopra è conseguente alla ricostruzione del debito dell'Ente a seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni della Valle del Garza a far data dall'01.01.2020 come da Verbale n. 16 del 28.08.2019 dell'Assemblea di detta Unione.

## 6.2 Rispetto del limite giuridico di indebitamento:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1.30%	0.78%	1.06%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.997,00	Patrimonio netto	5.299.256,66
Immobilizzazioni materiali	4.196.259,96	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	46.661,37		
Rimanenze	0,00		
Crediti	363.293,09		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.548.733,07		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	29.021,27
<b>Totale</b>	<b>6.157.944,49</b>	<b>Totale</b>	<b>6.157.944,49</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.149.747,53		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.149.747,53</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio****Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo**

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio durante il mandato.

**8. Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

L'Ente nel quinquennio 2019 – 2023 ha rispettato i limiti di spesa del personale per la categoria di Enti di appartenenza.

**8.2 Spesa del personale pro-capite**

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	121,19	130,38	145,36	144,25	156,96

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 Rapporto abitanti dipendenti**

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	356,83	304,71	308,14	243,11	245,89

**8.4 Rapporti di lavoro flessibile**

Sono stati rispettati i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile.

**8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile**

Negativo

**8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni**

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI     NO

Negativo.

**8.7 Fondo risorse decentrate**

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	36.211,96	28.256,20	26.442,59	36.503,04	29.216,11

### *8.8 Esternalizzazioni*

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione di servizi.

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del mandato non sono state rilevate gravi irregolarità contabili dalla Corte dei Conti.

#### Attività giurisdizionale: *i*

- Nel corso del mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievo di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Sono state intraprese le seguenti azioni:

- realizzazione di opere di efficientamento termico ed energetico della palestra comunale in comune di Caino;
  - lavori di efficientamento energetico dell'impianto fotovoltaico del municipio mediante installazione di un sistema di accumulo;
  - Riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con conversione a LED di tutti i centri luminosi tramite project financing ai sensi dell'Art. 183 del D.Lgs 50/2016 e affidamento del servizio di gestione;
  - efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche del municipio del centro sociale;
- lavori per le opere di riqualificazione, contenimento energetico e messa in sicurezza della palestra comunale di Caino e installazione attrezzature sportive.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

Non esiste la fattispecie.

#### *1.1 Rispetto vincoli di spesa*

Non esiste la fattispecie.

#### *1.2 Dinamiche retributive*

Non esiste la fattispecie.



<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.</p> <p>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;</p> <p>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p> <p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p> <p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.</p>							

## 1.4 Organismi partecipati:

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)****BILANCIO ANNO****2019**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 ASVT	5	8	8		1.034%		838.488,00
3 CIVITAS	13	13	2		0.667%	251.110,00	14.195,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)****BILANCIO ANNO****2022**

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 ASVT	5	8	8		1.034%	25.822.473,00	2.489.856,00
3 CIVITAS	13	13	2		0.667%	385.040,00	84.078,00

SEVAT					0,175%	27.323,00	7.637,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\* \*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di CAINO che è stata trasmessa in data odierna al Revisore dei Conti del Comune, Dott. Andrea Mario Bettina.

Li Caino, 13 marzo 2024

Firmato digitalmente da

**CESARE SAMBRICI**  
C = IT

**IL SINDACO**  
*Cesare Sambrici*  
(documento firmato digitalmente)

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li .....

BETTINA ANDREA MARIO  
2024.03.25 11:52:58  
CN=BETTINA ANDREA MARIO  
O=IT  
C=I, BETTINA  
2.5.0.42 ANDREA MARIO  
RSA-2048 bits

**L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>**  
*Dott. Andrea Mario Bettina*

TRASMESSO ALLA CORTE DEI CONTI IN DATA 26/03/2024

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.